



1
h

Ref: 17568jr

Heden, **dertig september tweeduizend dertien**, verscheen voor mij, mr Jeroen Sander Rieff, notaris te Nieuw-Bergen, gemeente Bergen (Limburg):
de heer Justus Antonius VRANCKEN, geboren te Heerlen op eenendertig oktober
negentienhonderdtweënvijftig, (Rijbewijs nummer: 4353703108, afgegeven te Cuijk op drie en twintig
mei tweeduizend zeven), wonende Kievitenveld 2, 5431 KT Cuijk, ongehuwd en niet geregistreerd als
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap.

De verschenen persoon verklaarde, dat het bestuur van de te statutair te Hellendoorn (feitelijk
adres: Burgemeester Damsstraat 49) gevestigde stichting: Stichting Belangenbehartiging
Pleeggrootouders Nederland - hierna te noemen: de stichting - op negentien februari tweeduizend
dertien dertien heeft besloten de statuten van de stichting gedeeltelijk te wijzigen, in welke
vergadering hij, de verschenen persoon, werd aangewezen tot het doen passeren en ondertekenen
van de onderhavige akte.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, bij
deze akte in de statuten van de vennootschap met ingang van heden de volgende wijzigingen aan te
brengen:

A. Artikel 4 komt te luiden als volgt:

"Bestuur.

Artikel 4.

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen-
(9) leden. Deze leden dienen bij voorkeur pleeggrootouder te zijn of een directe affiniteit met het
pleeggrootouderschap in de ruimste zin van het woord te hebben.

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van elk jaar aan het bestuur rekening en
verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer."

B. Artikel 14 komt te luiden als volgt:

"Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige
toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo
vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door
de vereffenaars vastgesteld.
Het bestuur dan wel de vereffenaars dienen bij hun besluitvorming omtrent de (feitelijke)
bestemming van het liquidatiesaldo in acht te nemen dat het liquidatiesaldo uitsluitend kan
worden bestemd overeenkomstig het doelstelling van de stichting en dat het geheel wordt
bested ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige
doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars
aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek
van toepassing."

Van het in de aanhef van deze akte vermelde besluit tot statutenwijziging blijkt uit een uittreksel van
de notulen van het verhandelde, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht.

De statuten van de stichting luiden, na gemelde statutenwijziging als volgt:

"STATUTEN

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: "Stichting Belangenbehartiging Pleeggrootouders Nederland"

afgekort "SBPN", zij heeft haar zetel in de gemeente Hellendoorn _____
 De stichting is aangegaan voor onbepaalde tijd. _____

2.

Doel.**Artikel 2.**

- De stichting heeft ten doel: _____
1. Het zich richten op de verbetering en erkenning van de positie van grootouders als opvoeder van kleinkinderen en op een verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening met betrekking tot de specifieke positie en aspecten van hét (aspirant) pleeggrootouderschap zoals deze in de vorm van de netwerkpleegzorg in al z'n facetten voorkomen en zullen een sterk emancipatoir karakter-dienen te hebben met gebruikmaking van alle mogelijkheden die de stichting ten dienste staan. _____
 2. De stichting tracht haar doel te bereiken met alle mogelijke wettige middelen en voorts door:
 - a. Het zich zo intensief mogelijk te profileren en een positie te verwerven als volwaardige gesprekspartner ten aanzien van instanties en overheden voor wat betreft jeugd en pleegzorgzaken met betrekking tot het pleeggrootouderschap. _____
 - b. Het opzetten en in stand houden van een databank met adresgegevens van (aspirant) pleeggrootouders die zich bereid hebben verklaard open te staan voor contacten met andere (aspirant) pleeggrootouders. _____
 - c. Het opzetten en in stand houden van een zogenoemd "pleeggrootouderbemiddelingssysteem" waar (aspirant) pleeggrootouders gebruik van kunnen maken onder andere voor ondersteuning, advies en - middels eventuele verwijzing - in contact gebracht kunnen worden met één of meer andere' pleeggrootouders, die zich bereid hebben verklaard open te staan voor contacten met andere pleeggrootouders, met betrekking tot hun vraag of probleem. _____
 - d. Het informeren van belanghebbenden over zowel actuele gebeurtenissen en ontwikkelingen als ook over meer generieke informatie die voor (aspirant) pleeggrootouders van belang zijn door middel van een (elektronische) nieuwsbrief en een website. _____
 - e. Het jaarlijks organiseren van een landelijke pleeggrootouderdag als middel voor het onderlinge contact tussen (aspirant) pleeggrootouders. _____
 - f. Het doen van projectvoorstellen en eventueel de uitvoering hiervan onder auspiciën van de stichting door derden, waarbij de stichting als principaal zal optreden. _____
 - g. Het contact leggen en onderhouden met organisaties, stichtingen en verenigingen die een affiniteit hebben met het pleeggrootouderschap. _____

Vermogen.**Artikel 3.**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- donaties; _____
- fondsenwerving; _____
- subsidies; _____
- hetgeen de stichting door erfstelling, legaat of schenking verkrijgt; _____
- inkomsten op enigerlei andere wijze wettig verkregen. _____

Bestuur.**Artikel 4.**

De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) leden. Deze leden dienen bij voorkeur pleeggrootouder te zijn of een directe affiniteit met het pleeggrootouderschap in de ruimste zin van het woord te hebben. _____

Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. _____

De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. _____

De penningmeester legt uiterlijk in de maand mei van eik jaar aan het bestuur rekening en verantwoording af van het door hem in het voorafgaande boekjaar gevoerde beheer. _____

Artikel 5.

1. Bestuursleden worden benoemd voor een onbepaalde periode. Bestuursleden treden voor als nog alleen af, indien er in een bij huishoudelijk reglement vast te stellen rooster voor aftreden is voorzien. _____
2. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur door overlijden, door bedanken voor het bestuurslidmaatschap door een bestuurslid, door verklaring in staat van faillissement, door _____

aanvraag van surseance van betaling, door onder curatelenstelling, door ontslag door de rechtbank of door het bestuur.

3. Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst.
4. Ingeval van een besluit tot schorsing dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag hetzij tot opheffing der schorsing. Bij gebreke daarvan vervalt de schorsing.

Artikel 6.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan, zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste worden voorzien, door benoeming van een nieuw bestuurslid. Het overblijvende bestuur blijft echter volledig bevoegd.
2. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede indien te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal de voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 7.

Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het koper, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 8.

1. De voorzitter en de secretaris van het bestuur zijn belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen gezamenlijk de stichting in en buiten rechte. Voor het aangaan van verbintenissen waarvan het op geld waardeerbare bedrag de somma van vijfhonderd euro (€ 500,00) te boven gaat, alsmede voor het aangaan van dadingen, compromissen en akkoorden en het voeren van rechtsgedingen is de voorafgaande machtiging van het bestuur evenwel vereist, met dien verstande dat bij spoedeisende gevallen, bij dadingen, compromissen en akkoorden kan worden volstaan met goedkeuring achteraf. Bij ontstentenis of belet van voorzitter of secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door voorzitter, casu quo secretaris en één ander lid van het bestuur. Bij ontstentenis of belet van zowel voorzitter als secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door twee andere bestuursleden of, indien slechts één ander bestuurslid in functie is, door dit bestuurslid.
2. De leden van het bestuur genieten geen beloning ten laste van de laste van de stichting. Werkelijk gemaakte onkosten kunnen evenwel ten laste van de stichting worden gedeclareerd, voorzover het bestuur daartoe besluit.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 9.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of degene die hem vervangt, ofwel ten minste twee andere bestuursleden dit gewent acht of achten.
2. De secretaris roept het bestuur bij voorkeur ten minste drie dagen tevoren en bij voorkeur schriftelijk op tot vergadering, de dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
3. Na ontvangst van een verzoek tot het houden van een vergadering, als bedoeld in het slot van het eerste lid van dit artikel, is de secretaris verplicht de in het vorige lid bedoelde oproeping tot de vergadering binnen één week nadien te verzenden.
4. De secretaris draagt zorg dat van het verhandelde in de vergadering notulen worden opgemaakt, welke notulen worden toegezonden aan de bestuursleden.

Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergaderingen besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist, dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig is. Is in een vergadering niet ten minste de helft van het aantal zittende bestuursleden aanwezig,



dan zal, met inachtneming van het in artikel 9 sub 2 bepaalde een tweede vergadering worden —
bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan ongeacht het aantal —
aanwezige bestuursleden, mits met meerderheid van stemmen, een geldig zodanig besluit kan —
nemen. _____

3. De stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt. —
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet. —
4. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, —
dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. _____
5. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist —
tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een —
herstemming de stemmen, dan beslist het lot. Indien een voorstel zaken betreft, wordt het bij —
staking van stemmen als verworpen beschouwd. _____

Boekjaar. _____

Artikel 11. _____

Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____

Huishoudelijk Reglement. _____

Artikel 12. _____

Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen. Het reglement mag geen —
bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten van de stichting. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 13. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
Het besluit daartoe, evenals besluit/besluiten tot schorsing of ontslag van een bestuurslid, zullen —
slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derde der zittende bestuursleden tot —
welke vergadering ten minste drie dagen tevoren schriftelijk is opgeroepen. _____
De dag van verzending van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
Is in een vergadering als hiervoor bedoeld niet ten minste twee/derde van het aantal zittende —
bestuursleden aanwezig, dan zal met inachtneming van het in dit artikel bepaalde een tweede —
vergadering worden bijeengeroepen, te houden uiterlijk dertig dagen na de eerste, die alsdan —
ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, mits met twee/derde meerderheid van stemmen —
een geldig zodanig besluit kan nemen. _____
2. De wijziging komt op straffe van nietigheid tot stand bij notariële akte. _____
Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging neer te leggen ten —
kantore van de Kamer van Koophandel. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 van overeenkomstige —
toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo —
vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door
de vereffenaars vastgesteld. _____
Het bestuur dan wel de vereffenaars dienen bij hun besluitvorming omtrent de (feitelijke) —
bestemming van het liquidatiesaldo in acht te nemen dat het liquidatiesaldo uitsluitend kan —
worden bestemd overeenkomstig het doelstelling van de stichting en dat het geheel wordt —
besteed ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige —
doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding —
anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting —
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars —
aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek —
van toepassing. _____

Slotbepaling. _____



Artikel 15. In alle gevallen, waarin niet door de statuten, het reglement of de wet is voorzien, beslist het bestuur." **SLOT AKTE**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van **het hiervoor vermelde document vastgesteld.**

WAARVAN AKTE is verleden te Cuijk op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is door mij, notaris, aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, met deze inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend om

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



Handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.S. Rieff'.